

Licenciado
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-13-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al **mes de julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura **Serie 6CBF1C34 número de DTE 4119937498** .

Actividades realizadas

- a) Brindar asesoría en el seguimiento de correspondencia recibida y enviada de los centros de costo que integran la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- b) Asesorar en la elaboración, programación y seguimiento de agendas de trabajo programadas por el Director Técnico de Difusión de las Artes.
- c) Brindar asesoría y acompañamiento en reuniones, a requerimiento del Director Técnico de Difusión de las Artes.
- d) Asesorar en la Planificación, seguimiento y coordinación de, metas propuestas en el Plan Operativo Anual –POA- de la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- e) Asesorar en la elaboración de solicitudes, informes de avances de las actividades programadas por la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- f) Brindar Asesoría al Director Técnico de Difusión de las Artes, en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados de la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en el direccionamiento de documentación oficial ingresada a la Dirección de Difusión de las Artes.
- b) Se brindó asesoría en reuniones con Centro de Costo a cargo de la Dirección de Difusión de las Artes, sobre la programación de ejecución financiera correspondiente al mes de julio.
- c) Se asesoró en la planificación de Actividades programadas para el mes de julio del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", Teatro de Bellas Artes, Centro Cultural de Escuintla y Departamento de Editorial Cultura siendo las siguientes: martes y jueves del mes de julio conciertos de marimba en el área frontal del Centro Cultural de Escuintla, Presentación por el 73 Aniversario del Ballet Nacional, Presentaciones de Temporadas Contemporáneas del Ballet Moderno y Folclórico, Conciertos de la Orquesta Sinfónica Nacional en sus diferentes temporadas, actividades del Certamen temporal extraordinario "Telón Abierto".
- d) Se asesoró y dio seguimiento en el cumplimiento de la Agenda de reuniones de trabajo programadas para el mes de julio, por el Director Técnico de Difusión de las Artes.
- e) Se brindó asesoría en la preparación de matrices de trabajo, informes, actividades y proyectos de la Dirección Técnica de Difusión de las Artes dentro de los que podemos mencionar: Matriz de programación de requerimientos presupuestarios de los diferentes centros de costo para el año 2022, Avances del Proyecto de Plan de aparcamiento para el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", actualización del Plan Operativo Anual 2021, informe sobre acompañamiento en la iniciativa "Ventanas Artísticas y Certamen temporal extraordinario "Telón Abierto".
- f) Se asesoró en el resguardo y seguimiento de la documentación que ingresa en la Dirección de Difusión de las artes correspondiente al mes de julio del año en curso.



Silvia Lorena Fernández Villatoro

Vo.Bo.



Ana Castañeda Arroyo
Directora de Difusión
en Funciones
Dirección General de las Artes